



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 1 POSIZIONE A TEMPO PIENO "AREA FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI" – PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – ADDETTO AL SETTORE AFFARI GENERALI.**

**LA DIRETTRICE**

In esecuzione della DGR 16-87/2024/XII del 2/8/2024 della Regione Piemonte – classificazione 13/180/40/TRASF/6/2023°, ad oggetto "Art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e art. 19 della l.r. 29 giugno 2009, n. 19 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità". Approvazione della prima tranche delle dotazioni organiche”;

vista la nota pervenuta il 27/05/2024, con cui, la Direzione Ambiente, energia e territorio – Settore Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali della Regione Piemonte, in riferimento al PTFP 2024-2026 per l'annualità 2024, sono autorizzati i *turn over* di eventuali cessazioni dell'anno;

visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;

visti i Decreti presidenziali n. 3/2024 e n. 33/2024 che approvavano e integravano il PIAO 2024-2026 (comprensivo del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – P.T.F.P.) e conseguente adozione della dotazione organica per l'anno 2024”;

dato atto che con nota prot. n. 6144 del 13/11/2024 il competente ufficio ha preliminarmente effettuato la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

richiamata la determinazione dirigenziale n. .... del ...../2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna;

**COMUNICA**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posizione a tempo pieno "Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni" – profilo professionale di Funzionario Amministrativo addetto al Settore Affari Generali.

**1. Requisiti generali di ammissione alla procedura**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre ammessi i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, a tempo parziale presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Tali candidati sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), fermo restando che la loro assunzione sia avvenuta a tempo pieno;
- essere inquadrato/a nell'area richiesta, di cui all'allegato B al presente avviso, ex categoria o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti

- collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”;
- rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- essere in possesso dei titoli di studio nonché dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto indicato;
- aver maturato un’anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 2 anni nell’attuale area di inquadramento (ex categoria o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015) e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato;
- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte dell’Amministrazione;
- non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- di non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria o profilo professionale da ricoprire;
- di possedere l’idoneità fisica alle mansioni.

## **2. Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell’art.35-ter del D.Lgs 165/2001, è gratuita; al portale “inPA” si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d’Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature). Per la partecipazione all’avviso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato dove intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui partecipa.

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione, inserire le proprie informazioni curriculari nelle diverse sezioni relative alle esperienze professionali indicando dettagliatamente le esperienze di lavoro e i requisiti culturali e professionali posseduti. Se il candidato ha già compilato il proprio curriculum vitae in fase di registrazione al portale inPA può replicare, mediante specifica funzionalità, le informazioni necessarie ed eventualmente aggiornarle ai fini della compilazione della candidatura al presente avviso. Prima dell’invio è necessario compilare tutte le sezioni.

La trasmissione della candidatura si perfeziona, dopo aver verificato i dati inseriti, con successivo invio al termine della procedura. Il sistema trasmetterà automaticamente una ricevuta elettronica che costituisce certificazione della data di presentazione online della domanda di partecipazione, sul quale è riportato il CODICE CANDIDATURA che verrà utilizzato per le comunicazioni nelle diverse fasi della procedura di mobilità esterna.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle candidature il sistema impedisce l’accesso alla compilazione e all’invio della domanda. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e dell’Unione europea, nonché ai cittadini di Stati non appartenenti all’Unione europea secondo le previsioni dell’articolo 3 del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per errori o omissioni da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, nonché per i disguidi causati dal malfunzionamento o dalle limitazioni del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

### **3. Motivi di esclusione**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva ferma restando la necessità della verifica dell'idoneità alla partecipazione della stessa. In ogni caso in qualsiasi momento della procedura può essere disposta l'esclusione dei candidati ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione dalla selezione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato. Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse rispetto al Portale Unico di Reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e per tali domande non si procede ad adottare alcun provvedimento.

Non saranno pertanto accolte le domande:

- 1) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle stabilite al punto 2;
- 3) di coloro che, attualmente in servizio a part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato con orario a tempo pieno.

### **4. Procedura di selezione**

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti generali di ammissione da parte della Direzione secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 e a quanto indicato nell'allegato B al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento della Direzione dell'Ente che ha carattere definitivo.

Le domande dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione verranno valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto dell'avviso e la professionalità di chi ha presentato richiesta.

Della medesima Commissione faranno parte:

- la Direttrice dell'Ente;
- due persone esperte nelle materie del bando interne all'Ente.

La commissione si avvale del supporto di un/a dipendente che svolge la funzione di segretario/a.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura di selezione avverrà per valutazione dei titoli e per colloquio presso la sede di Casale Monferrato (AL) – V.le Lungo Po Gramsci n. 8. La procedura valutativa verrà svolta anche in presenza di una sola candidatura.

### **5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri**

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 4 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 6 punti per aver svolto servizio presso un Ente di gestione delle Aree Protette;
- c) fino a 20 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, in relazione alle mansioni da ricoprire).

Le persone candidate che conseguono un punteggio minimo di 18 punti sono ammesse al colloquio. Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 20 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 10 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Il colloquio si intende superato avendo conseguito un punteggio minimo di 18 punti.

Sono ammessi alla graduatoria finale le persone candidate che conseguono una valutazione di almeno 36 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio).

Le persone candidate ammesse al colloquio dovranno presentarsi di persona presso la sede di Casale Monferrato (AL) – V.le Lungo Po Gramsci n. 8, munite di un idoneo documento di identità in corso di validità. Qualora la persona candidata non si presenti e non presenti certificazione medica giustificativa, decadrà dalla procedura di selezione.

La Commissione si riunirà, per valutare le persone candidate in possesso dei requisiti di ammissione al colloquio, nel giorno 19.12.2024 alle ore 9.30 ed anche il giorno 20.12.2024 alla stessa ora, nell'eventualità che il numero delle stesse dovesse essere tale da non consentire la conclusione della procedura il giorno precedente. Sarà cura dell'ente pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale di reclutamento inPA il dettaglio delle giornate di convocazione.

La valutazione è espressa ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

Ogni comunicazione alle persone candidate concernente la procedura dell'avviso di mobilità, l'esito delle prove e della graduatoria finale, sarà effettuata attraverso il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e pubblicate sul sito dell'Ente [www.parcopopiemontese.it](http://www.parcopopiemontese.it). Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni non nominative degli esiti delle singole fasi valutative vengono inoltre riportate sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria finale della procedura selettiva, elaborata dalla Commissione esaminatrice, oggetto di approvazione con determinazione della Direttrice, è pubblicata sul sito dell'Ente e sul portale inPa.

## **6. Graduatoria e sua validità**

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte della Direttrice e di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria avrà validità di 12 mesi dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione, per l'eventuale copertura di posti di analogo profilo professionale che dovessero rendersi vacanti nel periodo considerato.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con riferimento ed entro i limiti di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001. Una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia da parte della persona prescelta, comporta lo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

La decorrenza del trasferimento viene altresì individuata nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

## **7. Trattamento economico**

Al fine della definizione della corrispondenza tra le aree di inquadramento del personale degli altri Comparti a quelle del personale del Comparto Funzioni locali, in applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale (CCNL Funzioni locali 2019-2021) si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello

accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'Ente (Funzioni locali).

## 8. Pubblicità dell'avviso

Del presente avviso di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.parcopopiemontese.it](http://www.parcopopiemontese.it) - sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e sul Portale Nazionale del Reclutamento “inPA” <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>.

## 9. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

I dati forniti dai candidati sono raccolti per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

Per quanto riguarda il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) si rimanda all'informativa disponibile all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/privacypolicy/>.

L'Ente di gestione delle aree protette del Po piemontese, in quanto amministrazione accreditata nel Portale, è titolare autonomo del trattamento per la gestione dei dati personali relativi al presente avviso e contenuti all'interno di ciascuna specifica sezione di Candidatura, a decorrere dalla fase di compilazione della stessa sino al termine del procedimento amministrativo.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 I dati personali forniti all'Ente di gestione delle aree protette del Po piemontese saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, mediante strumenti manuali, informatici e telematici ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati all'Ente di Gestione delle aree protette del Po piemontese o ad altra amministrazione individuata come competente. I dati possono essere comunicati, per finalità istituzionali ovvero per espressa previsione normativa, ad altri soggetti pubblici che sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;

i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [parco.popiemontese@gdpr.nelcomune.it](mailto:parco.popiemontese@gdpr.nelcomune.it) e/o [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it);

il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di Gestione delle Aree protette del Po piemontese;

i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

i dati personali sono conservati, per il periodo previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente;

i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato al personale dipendente di questo Ente coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione di valutazione.

I dati che la persona candidata è chiamata a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

I dati forniti dalle persone candidate saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

La persona candidata potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la

trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Nel compilare la domanda di partecipazione, la persona candidata dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente avviso e relativi allegati, ivi incluso l'articolo 9 "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679".

Per quanto non sopra specificato si rimanda alla pagina web <https://privacy.nelcomune.it/parcopopiemontese.it>

## **10. Disposizioni finali e rinvii**

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte di chi presenta richiesta, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso all'avviso, dandone comunicazione alle persone interessate. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Per informazioni di carattere amministrativo e procedurale è possibile rivolgersi alla Funzionaria dell'Ufficio personale Angela Piaggi scrivendo a [ufficio.personale@parcopopiemontese.it](mailto:ufficio.personale@parcopopiemontese.it)

Per informazioni relative alla professionalità amministrativa messa a bando è possibile rivolgersi alla Funzionaria Responsabile E.Q. Dott.ssa Claudia Leone scrivendo a: [claudia.leone@parcopopiemontese.it](mailto:claudia.leone@parcopopiemontese.it).

La responsabile della procedura è la Dott.ssa Emanuela Sarzotti – Direttrice dell'Ente.

La Direttrice

Dott.ssa Emanuela Sarzotti

*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 82/2005)*